REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR



ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Université de Batna 2- Mostefa Ben Boulaid  Institut d'Hygiène et Sécurité  TEL / FAX 213 (0) 33 23 01 43/44 |  |

***Sous-Direction de l’Administration et des Finances***

***Formation et Perfectionnement à l’Etranger***

***RAPPORT DE STAGE***

**Le Stagiaire :**

Nom : ………………………………………………………………………………

Prénom : ……………………………………………………………………………

Grade : ………………………………………………………………………………

Département : …………………………………………………………………

**Le Stage :**

Etablissement d’Accueil : ………………………………………………………

Ville / Pays : …………………………………………………………………………..

Période du Séjour : du ……/………/20……. au ……./………/20…….

Objectifs du Séjour : ……………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Déroulement du Stage :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Résultats Obtenus au Cours du Stage :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Application des Travaux Entrepris :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

VISA de L’ETABLISSEMENT D’ACCUEIL SIGNATURE DU BENEFICIAIRE DE STAGE

N.B. : Ce rapport doit être déposé à la fin du stage au niveau de l’Institut à la Direction de l’Administration et des Finances, accompagné du billet d’avion et de la decision de stage visée par les services de la P.A.F. à l’allée et au retour