

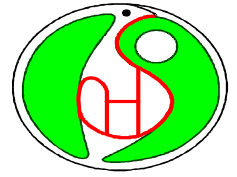
الشروط التقنية والموضوعية للرسائل الجامعية وإجراءات إيداعها بالمكتبة

- لا تقبل أي مذكرة لا تخضع للشروط المدونة أسفله.
- على الطالب الذي أتم مناقشة رسالته القيام بالتعديلات اللازمة قبل الطبع والتجليد، وفي خلال هذا، عليه الأخذ بعين الاعتبار الشروط التقنية والموضوعية المدونة أسفله والمتمثلة في:
 - إيداع نسختين ورقيتين (2) من المذكرة، مع تجليدها.
 - يجب كتابة (عنوان المذكرة. التخصص. من إعداد الطلبة. لجنة المناقشة السنة الجامعية) على الواجهة الامامية للمذكرة.
 - توفير نسخة إلكترونية (PDF) للرسالة مطابقة تماما للصيغة الورقية في قرص مضغوط (CD-ROM). (1).
 - إنشاء ملف (PDF) في نفس (CD-ROM) يحتوي على:
 - 1- الواجهة الأمامية للمذكرة.
 - 2- البطاقة التقنية.
 - 3- الفهرس.
 - لا يجب أن تحتوي الصيغة الرقمية على أية حماية (كلمة سر، تشفير)
- وبعد هذا يقوم الطالب بسحب ترخيص إيداع مذكرته من القسم المنتمي إليه، ممضي من طرف الأستاذ المشرف، ومختوم من طرف رئيس القسم، ثم يسلمه لمكتبة المعهد مع الرسالة، لسحب وصل الإستلام من المكتبة كوثيقة أساسية لاستخراج شهادة النجاح.

مسؤول المكتبة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



جامعة باتنة 2

معهد الوقاية و الأمن الصناعي

المكتبة

باتنة في: 2024-04-21

رقم: 01 ج ب 2 / 2024.

